PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**x**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San José del Guaviare, abril de 2026

Señor(a)
Yonathan Villamizar Clavijo
Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.9110738 de 2026
Coordinador Académico
Coordinación de Formación Profesional
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual abril de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9110738 de 2026

Miguel Angel Ceron Granados, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 80206143, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: CINCUENTA Y OCHO MILLONES SEISCIENTOS MIL NOVECIENTOS CUARENTA Y NUEVE PESOS M/CTE. ($58.600.949). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2026 por valor de Novecientos Quince Mil Seiscientos Cuarenta Pesos M/CTE. ($915.640) b) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2026, por valor de Cinco Millones Cuatrocientos Noventa y Tres Mil Ochocientos Treinta y Nueve Pesos M/CTE. ($5.493.839) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2026 por valor de Dos Millones Setecientos Cuarenta y Seis Mil Novecientos Veinte Pesos M/CTE. ($2.746.920).

Plazo: Será hasta el (15) de (diciembre) de 2026.

Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor, para orientar acciones deformación profesional integral en la modalidad presencial y/o virtual, en los niveles de formación titulada y/o complementaria de los programas de formación regular, campesena y/o economía popular de la red de conocimiento Pecuaria que imparte el Centro de Desarrollo Agroindustrial, Turistico y Tecnológico del Guaviare.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Impartir formación según programación de Coordinación Académica, atendiendo la formación de aprendices en el área del programa, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos, que para cada acción se determine por el centro de formación	Se impartió formación titulada y comlementaria conforme a la programación asignada por el Centro: 3405923 Tecnologo en Produccion Agropecuaria ecologica. 3446672 Manejo Sanitario de Ganja Porcicola 3335770 Tecnologo en gestion Agroempresarial 3482108 Buenas practicas con enfasis en reproduccion.	3405923 Classroom 3446672 Classroom 3335770 Zajuna Inducciones Classroom
2	Realizar la planeación pedagógica del proyecto formativo de acuerdo con los lineamientos establecidos en el procedimiento ejecución profesional integral dejando evidencia oportuna de los documentos generados de esta actividad (matriz de correlación de competencias, planeación pedagógica del proyecto formativo, proyecto formativo, guías de aprendizaje, materiales de estudio, instrumentos de evaluación) previo al desarrollo de la formación	Diseño y uso de materiales de estudio e instrumentos de evaluacion de acuerdo a los parametros de formacion profesional integral. 3405923 Tecnologo en Produccion Agropecuaria ecologica. 3446672 Manejo Sanitario de Granja Porcicola 3335770 Tecnologo en gestion Agroempresarial 3482108 Buenas practicas con enfasis en reproduccion.	3405923 Classroom 3446672 Classroom 3335770 Zajuna
3	Conformar equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la	Participación en equipos interdisciplinarios para el desarrollo curricular y formulación de proyectos	Grupo Whatsapp PAE

	formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, productos derivados de la ejecución de los proyectos de formación, entre otras.	formativos.	
4	Aportar los productos generados del desarrollo curricular para impartir la FPI en las historias académicas de los programas dispuesto por el centro.	Cargue y disposición de productos académicos y pedagógicos en las historias académicas de los programas.	sofiaplus
5	Realizar la ruta de aprendizaje y asociar a los aprendices antes del desarrollo de la formación	Configuración de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices previo al inicio de la formación.	sofiaplus
6	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objeto contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción, garantizando la evaluación oportuna en la plataforma LMS y sistema de administración educativa de la entidad.	Accion realizada en mes de enero y febrero donde se participó en la primera oferta 2026 en la ejecución de los procesos de inducción.	Inducciones Classroom
7	Reportar las novedades de ambientes de aprendizaje en los formatos vigentes establecidos por la entidad y a través de los canales de comunicación disponibles por la entidad		
8	Realizar el alistamiento del proceso formativo de forma oportuna, verificando condiciones de ambiente, materiales de formación, tecnología necesaria para aplicar las metodologías y estrategias establecidas en la planeación	Se realiza el alistamiento para el proceso formativo oportunamente de las fichas: 3405923 Tecnologo en Produccion Agropecuaria ecologica. 3446672 Manejo Sanitario de Ganja Porcicola 3335770 Tecnologo en gestion	3405923 Classroom 3446672 Classroom 3335770 Zajuna

	pedagógica del proyecto formativo y desarrollo curricular	Agroempresarial. 3482108 Buenas practicas con enfasis en reproduccion.	
9	Solicitar los espacios de prácticas y ambientes a través de los canales dispuestos por la coordinación académica.	Se realiza solicitud de ambiente para ficha 3482108 mediante los canales dispuestos por coordinacion academica.	
10	Orientar la formación profesional integral (presencial y/o virtual) siguiendo los lineamientos del SIGA y haciendo uso de la estrategia de formación por proyecto apoyado por las técnicas didácticas activas, metodologías de formación aplicando las tecnologías de información y comunicación disponibles y pertinentes al tipo de enseñanza-Aprendizaje-evaluación requeridos para que el aprendiz alcance los resultados de aprendizaje.	Ejecución de la formación bajo la estrategia de formación por proyectos y metodologías activas, haciendo uso de TIC institucionales. 3405923 Tecnologo en Produccion Agropecuaria ecologica. 3446672 Manejo Sanitario de Ganja Porcicola 3335770 Tecnologo en gestion Agroempresarial 3482108 Buenas practicas con enfasis en reproducción.	3405923 Classroom 3446672 Classroom 3335770 Zajuna
11	Aplicar las estrategias necesarias para promover la integralidad de la formación como la puntualidad, uso adecuado de uniforme y elementos de protección personal, comunicación asertiva, responsabilidad, ética e inteligencia emocional entro otros	En la ejecucion de la formacion a mi cargo se imparten tematicas sobre buenas practicas y bioseguridad que incluye el uso de EPP Elementos de Proteccion Personal y se toman medidas para promover la integralidad y el respeto.	
12	Garantizar la generación y presentación de productos de acuerdo con lo establecido en los proyectos formativos haciendo siempre revisión previa de estos para su actualización y mejora continua.	Ejecución de la formación bajo la estrategia de formación por proyectos y metodologías activas, haciendo uso de TIC institucionales 3405923 Tecnologo en Produccion Agropecuaria ecologica. 3446672 Manejo Sanitario de Ganja Porcicola 3335770 Tecnologo en gestion	3405923 Classroom 3446672 Classroom 3335770 Zajuna

		Agroempresarial 3482108 Buenas practicas con enfasis en reproduccion.	
13	Implementar la investigación aplicada como una estrategia dentro de la formación por proyectos en la que se vinculen los aprendices asignados de los programas de formación tecnológica a los semilleros de investigación presentado productos de investigación generados de la orientación de la formación	Se orienta la formacion bajo criterios de desarrollo de proyectos y metodologias activas	Sofiaplus 3405923 Classroom 3446672 Classroom 3335770 Zajuna
14	Tener registro en el CEVELAC y actualización periódica de esta con información actualizada de proyectos de investigación generados durante la vigencia	Se tiene registro en CvLAC MINCIENCIAS.	
15	Aplicar los procedimientos para garantizar el alcance de los RAP usando los planes de trabajo, actividades complementarias, planes de mejora según el reglamento del aprendiz SENA vigente.	Se orienta la formacion bajo los criterios de desarrollo de proyectos, tecnicas didacticas activas, salidas de campo, actividades complementarias y planes de mejora según reglamento vigente.	3405923 Classroom 3446672 Classroom 3335770 Zajuna
16	Llevar los registros y trazabilidad de proceso académico del aprendiz en el que se apliquen las rutas de retención, alertas tempranas, solicitudes a comités de evaluación y seguimiento en el sistema definido para tal fin		
17	Realizar la evaluación de las evidencias de conocimiento, desempeño y producto de forma oportuna (no debe superar el tiempo de duración del RAP), notificar libro de calificaciones parciales en las historias académicas previo a la evaluación en el sistema académico administrativos	Se realiza la evaluación de las evidencias de conocimiento, desempeño y producto de forma oportuna para las fichas: 3405923 Tecnologo en Produccion Agropecuaria ecologica. 3446672 Manejo Sanitario de Ganja Porcicola 3335770 Tecnologo en gestion Agroempresarial	3405923 Classroom 3446672 Classroom 3335770 Zajuna

	senasofiaplus.	3482108 Buenas practicas con enfasis en reproduccion.	
18	Realizar la gestión del proceso formativo utilizado las herramientas tecnológicas el LMS territorium, plataforma senasofiaplus, plataforma COMPROMISO, y la suite de office 365 como SharePoint donde se hará seguimiento al proceso formativo	Se realiza la gestion del proceso formativo en LMS y sofiaplus y se cargan documentos competentes, se crea un classroom para facilitar el cargue de docuemntos, lecturas y demás para el proceso formativo.	Sofiaplus, office, sharepoint 3405923 Classroom 3446672 Classroom 3335770 Zajuna
19	Hacer seguimiento de etapa productiva de acuerdo con los lineamientos institucionales y realizar los reportes y documentación de forma mensual al sistema dispuesto por el centro		
20	Evaluar la etapa productiva una vez cumplidos los seguimientos y coadyuvar en recolección de requisitos de certificación con el último seguimiento.		
21	Participar en las actividades de formación programadas por el Centro, en el área de Cultura, Deporte, Recreación, bilingüismo etc. dirigida a los aprendices, ejecutadas en los horarios de formación asignados a la formación llevando el registro y garantía de asistencia promoviendo de forma positiva 14 GTH-F-075 V09 la importancia de estos como uso adecuado del tiempo y promoviendo el trabajo en equipo, la interacción con el ambiente y con los demás.		
22	Coadyuvar en el proceso de divulgación y promoción de las ofertas formativas titulada y complementaria que ofrece el centro de formación profesional integral	Se apoya en la divulgacion de la oferta formativa SENA regional Guaviare mediante TIC	Correo outlook institucional, whatsapp

23	Realizar la solicitud oportuna de materiales de formación para garantizar el buen desarrollo de las actividades planteadas en las guías de aprendizaje.	Se realizó solicitud de materiales de formacion para el desarrollo de actividades planteadas en las guias.	
24	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la entidad, puestos bajo su cuidado para desarrollar las labores propias de instructor	Se reciben y entregan los ambientes de formacion según los protocolos establecidos en el CDATTG.	
25	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se atienden los requerimientos , presentacion y cargue de informes mensuales correspondientes al mes de marzo 2026	Correo outlook institucional, SECOPII, grupo Whatsapp
26	Aplicar las rutas de prevención de la deserción de acuerdo con lineamientos institucionales y herramientas tecnológicas dispuestas por el centro		
27	Presentar mensualmente los informes estadísticos que permitan evidenciar el número de aprendices aprobados, no aprobados, con planes de mejoramiento, con alertas, desertados y de actividades exigidos por EL SENA		
28	Apoyar al Centro de Formación, cuando se requiera de conocimientos técnicos y/o especializados acordes con su profesión		
29	Desarrollar las actividades adicionales que se requieran para la ejecución del contrato, tales como ajustarse a las políticas de comunicación del SENA y aplicación de las TIC (Manejar los sitios Web oficiales, utilizar correctamente los correos	Se operan de manera constante las TIC como la plataforma SofiaPlus, zajuna, correo outlook para el desarrollo de las actividades contractuales y de formacion.	Correo institucional 3335770 Zajuna

	electrónicos, revisarlos periódicamente y contestar requerimientos); conocer, apoyar y participar en las actividades del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA) de la entidad; velar por la correcta utilización de la imagen institucional, reportar al área de comunicaciones de la Regional los eventos o actividades a realizar que requieran divulgación"		
30	Actualizar los conocimientos técnicos en las áreas temáticas, pedagógicos (planeación, orientación, evaluación, manejo de conflictos en ambientes de aprendizaje, investigación, primeros auxilios psicológicos etc.,) y tecnológicos acordes con los programas de formación asignados aportando pertinencia y calidad en los servicios de la FPI		
31	Asistir a las reuniones generales, informativas y sesiones de trabajo programadas por el centro para el desarrollo de actividades destinadas al alistamiento de la FPI, actualización pedagógica y/o técnicas necesarias para garantizar la ejecución de los procesos de formación según los lineamientos institucionales	Se participa en las reuniones y sesiones de trabajo programadas por el centro	Registro de asistencia
32	Participar en actividades para fortalecer capacidades pedagógicas, investigación y desarrollo tecnológico y desarrollo curricular lideradas		

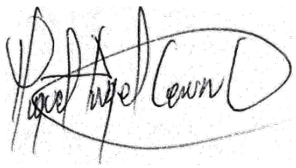
	por aseguramiento de la calidad del Centro de Formación, generando productos que aporten a la calidad de FPI		
33	Las demás necesarias para el cabal cumplimento del objeto contractual.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9502952693 operador Aportesenlinea.com referente al mes de marzo de 2026.



Miguel Angel Ceron Granados
Contratista
Cc 80206143

Yonathan Villamizar Clavijo
Supervisor del contrato CO1.PCCNTR.9110738 de 2026